



ЦИФРОВОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОНТЕНТ

Бесплатный доступ к МЭО

через каталог цифрового образовательного контента - educont.ru

**Инструкция для руководителя
образовательной организации**

1

Регистрация

Получите логин и пароль от личного кабинета на сайте

Скачайте [форму заявки](#), заполните на официальном бланке образовательной организации и направьте ее на regions@educont.ru с официального email ОО. В ответ вам придут логин и пароль.

2

Авторизация

Авторизуйтесь в личном кабинете образовательной организации

Используйте полученные логин и пароль для входа в личный кабинет на сайте educont.ru.

Каталог цифрового образовательного контента

Единый бесплатный доступ к материалам ведущих образовательных онлайн-платформ

Войти

Зарегистрироваться

Вход по логину и паролю

Логин/электронная почта

Пароль

Войти

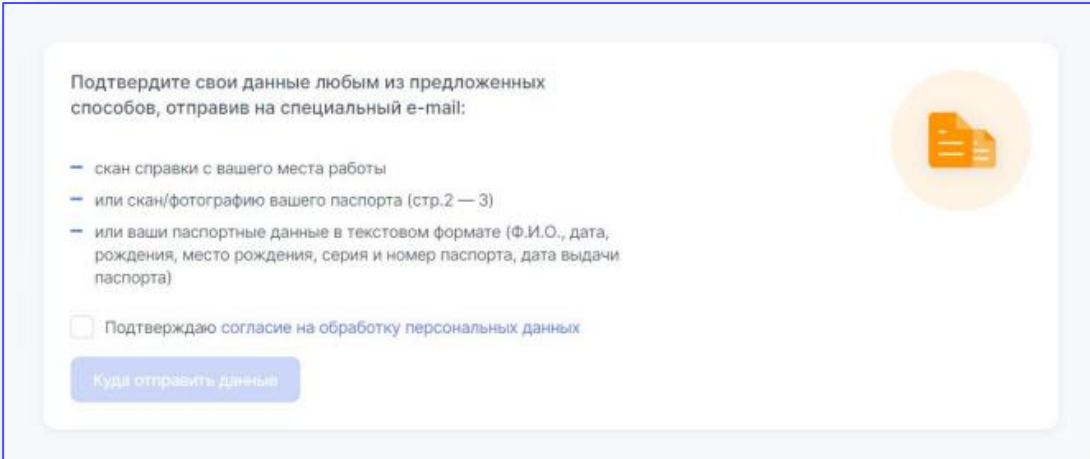
3

Подтверждение директора

Подтвердите профиль руководителя образовательной организации

В личном кабинете необходимо подтвердить личность руководителя. Для этого отправьте скан паспорта или справку с места на специальный электронный адрес, который будет отображаться в личном кабинете руководителя образовательной организации после того как Вы подтвердите согласие на обработку персональных данных.

Не забудьте указать ИНН образовательной организации.



Подтвердите свои данные любым из предложенных способов, отправив на специальный e-mail:

- скан справки с вашего места работы
- или скан/фотографию вашего паспорта (стр.2 — 3)
- или ваши паспортные данные в текстовом формате (Ф.И.О., дата, рождения, место рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных

Куда отправить данные

После подтверждения руководитель получает возможность подтверждать пользователей своей образовательной организации.

Если сменился директор, направьте письмо на почту ccod@innopolis.ru: укажите тему письма «Приказ», прикрепите приказ о смене директора и напишите ИНН образовательной организации.

В течение 1-2 рабочих дней данные поменяются, и на электронную почту придет оповещение. После этого можно приступить к подтверждению пользователей.

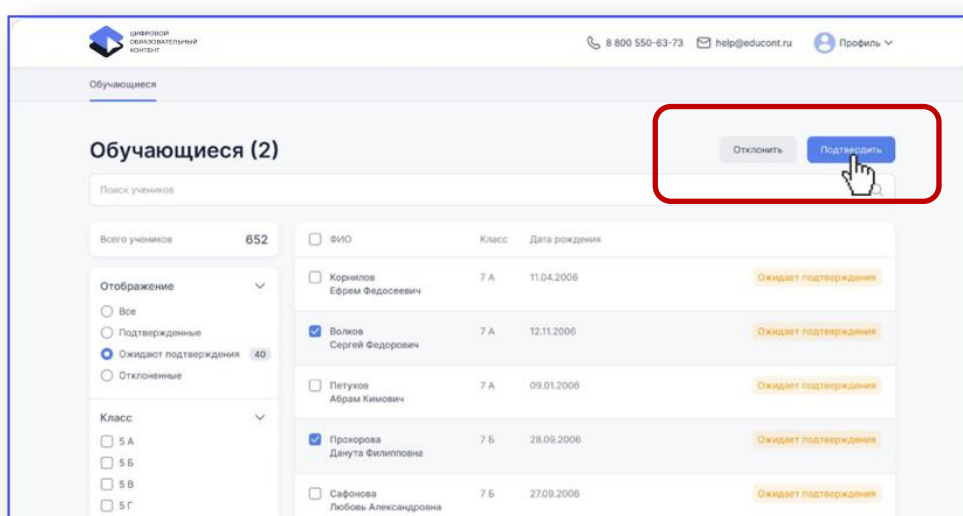
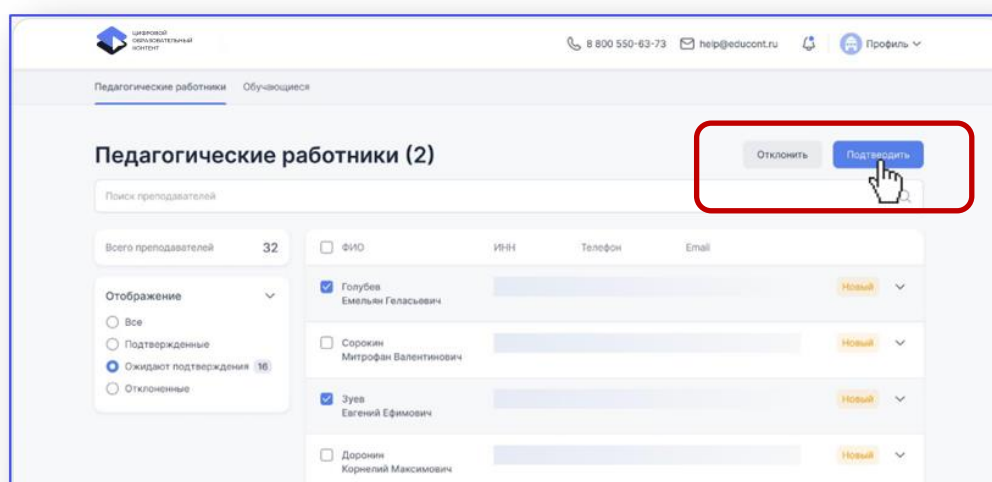
4

Подтверждение учеников и учителей

Необходимо, в первую очередь, подтвердить педагогических работников.

После регистрации и подтверждения учетной записи Вам доступно подтверждение педагогических работников и обучающихся.

Для подтверждения или отклонения пользователей необходимо выбрать их в таблице и нажать соответствующую кнопку в правом верхнем углу.

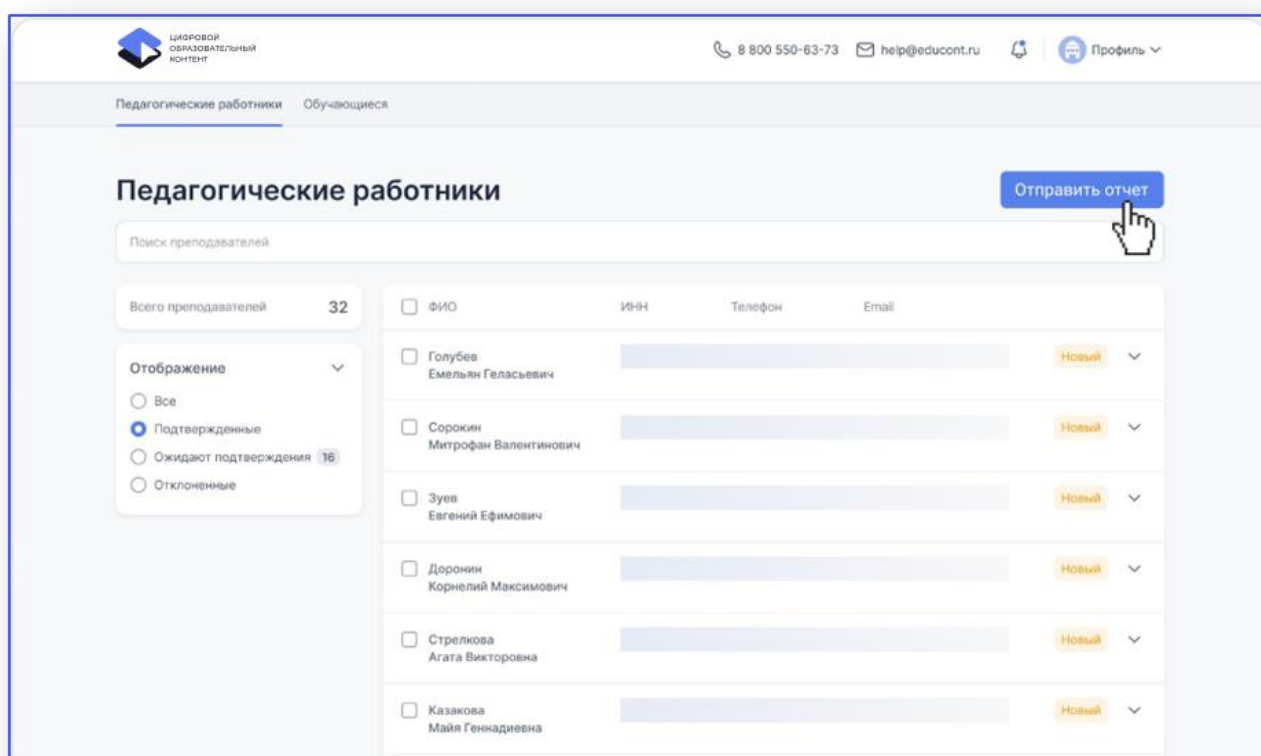


5

Отправка отчета

После того как Вы сформировали списки подтвержденных пользователей, необходимо отправить отчет.

Отправлять отчет нужно каждый раз, когда Вы подтвердили или отклонили новых пользователей.



The screenshot shows the 'Педагогические работники' (Pedagogical Staff) section of the EduCont interface. At the top right, there is a blue button labeled 'Отправить отчет' (Send Report) with a hand cursor pointing to it. Below the button is a search bar for teachers. On the left, there are filters for 'Всего преподавателей' (Total Teachers: 32) and 'Отображение' (Display) with radio buttons for 'Все' (All), 'Подтвержденные' (Confirmed), 'Ожидает подтверждения' (Waiting for Confirmation: 16), and 'Отклоненные' (Rejected). The main area contains a table with columns for 'ФИО' (Full Name), 'ИНН' (Tax ID), 'Телефон' (Phone), and 'Email'. The table lists several teachers, each with a checkbox and a 'Новый' (New) status indicator.

ФИО	ИНН	Телефон	Email
<input type="checkbox"/> Голубев Емелян Геласьевич			Новый
<input type="checkbox"/> Сорокин Митрофан Валентинович			Новый
<input type="checkbox"/> Зуев Евгений Ефимович			Новый
<input type="checkbox"/> Доронин Корнелий Максимович			Новый
<input type="checkbox"/> Стрелкова Агата Викторовна			Новый
<input type="checkbox"/> Казакова Майя Геннадиевна			Новый



Необходимо обеспечить посещаемость интернет-уроков в каждом онлайн-курсе МЭО не менее 3-х раз в месяц.

Техническая поддержка МЭО

tech-support@mob-edu.ru

Методическая поддержка МЭО

metod@mob-edu.ru

Интерактивный помощник

Для вызова интерактивного помощника МЭО нажмите на знак вопроса в правом нижнем углу личного кабинета на платформе.

